



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
PROVINCIA DI AREZZO
Ufficio Gare

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.919471
Fax. 055.9199656
Part. IVA 00231100512

**PROCEDURA APERTA IN MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN
"CONCESSIONE PER MESI 36 (CON OPZIONE DI RINNOVO DI ULTERIORI MESI 24),
DELLA GESTIONE ED USO DELL'IMMOBILE COMUNALE DENOMINATO "CENTRO
POLIVALENTE VILLE" - CIG: 8451767AC2 - GARA ANAC: 7892296**

CAPITOLATO PRESTAZIONALE



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
PROVINCIA DI AREZZO
Ufficio Gare

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.919471
Fax. 055.9199656
Part. IVA 00231100512

Art. 1 – Oggetto

Il presente Capitolato ha per oggetto la concessione per la gestione e l'uso dell'immobile comunale denominato "Centro Polivalente Ville", situato in Fraz. Ville a Terranuova Bracciolini (Ar) al fine dell'apertura giornaliera della struttura ed alla realizzazione di attività di aggregazione e promozione socio-culturale rivolte a bambini, giovani, anziani e famiglie, ai sensi degli art. 164 e ss. del Nuovo Codice degli appalti approvato con D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Il Centro Polivalente oggetto della concessione è costituito da zona bar con servizi igienici, dispensa e ripostiglio, sala TV, cucina con dispensa e servizi, sala polivalente, come meglio specificato nelle planimetrie allegate (**All. 1/A**).

In particolare, gli obiettivi della concessione possono essere così riassunti:

- *apertura al pubblico del bar con apertura in orario antimeridiano, pomeridiano e serale;*
- *organizzazione di eventi ricreativi rivolti a persone anziane;*
- *organizzazione di attività che abbiano come obiettivo il benessere fisico delle persone anziane;*
- *organizzazione di attività rivolte a persone con disabilità;*
- *organizzazione di attività per bambini e famiglie;*
- *organizzazione di eventi ricreativi rivolti in particolare ad adolescenti e giovani;*
- *organizzazione di iniziative su tematiche culturali e sociali;*
- *organizzazione di attività di intrattenimento culturale finalizzata alla promozione della cultura;*
- *creazione di occasioni finalizzate a favorire la partecipazione di genitori e figli ad attività di socializzazione e promozione culturale;*
- *garantire l'apertura e la gestione della struttura per eventi organizzati o patrocinati dall'Amministrazione.*

CLASSIFICAZIONE: (CPV)

Prestazione principale: CPV: 92300000-4 Servizi di intrattenimento

Art. 2 – Durata della concessione

La concessione avrà la durata di mesi 36 (trentasei), con decorrenza dal 01/01/2021.

È prevista l'opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi alle stesse condizioni, patti e prezzi del contratto originario.

È altresì applicabile alla fattispecie della presente procedura quanto previsto al comma 11 dell'art. 106 del D. lgs. 50/2016, ovvero: la proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo concessionario. In tal caso il concessionario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante. **La proroga non potrà superare mesi 6.**



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
PROVINCIA DI AREZZO
Ufficio Gare

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.919471
Fax. 055.9199656
Part. IVA 00231100512

Art. 3 – Obblighi a carico del concessionario e controlli

Il concessionario è tenuto alla gestione del Centro Polivalente, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti e del regolamento comunale attinente, nonché al progetto presentato in sede di gara, e di quanto disposto dal presente avviso.

In particolare, il concessionario è tenuto:

- ad utilizzare il bene nel rispetto degli indirizzi e dei vincoli di destinazione d'uso stabiliti, in modo da assicurare l'integrità dello stesso e degli impianti esistenti;
- ad utilizzare il Centro Polivalente per le attività indicate dal progetto di gestione e compatibili con la struttura realizzata;
- a restituire il bene al Comune concedente libero da persone o cose del concessionario alla scadenza stabilita, senza necessità di preventivo atto di disdetta, o in caso di revoca della stessa o di recesso.

Il concessionario assume la qualità di custode del bene oggetto di affidamento, ai sensi dell'art. 2051 c.c., ed adotta ogni precauzione possibile per evitare danni alle persone o alle cose cagionati da fatto o omissione del medesimo o dei suoi dipendenti, tenendo perciò sollevato ed indenne il Comune di Terranuova Bracciolini da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Non sono consentite variazioni e/o modifiche su qualsiasi parte del Centro Polivalente, se non quelle espressamente concordate ed autorizzate dall'Amministrazione.

Il concessionario deve utilizzare il bene entro i limiti compatibili con l'ambiente circostante, avendo riguardo all'affluenza massima secondo quanto prescritto dal D.M. 18.3.1996 e ss.mm.ii, alla collocazione oraria, all'impatto acustico, curando in particolare di non arrecare molestia, danno o disturbo di alcun genere a persone e cose, nel rispetto delle normative e regolamenti vigenti.

Il concessionario è tenuto:

- i. al pagamento del canone concessorio;
- ii. al pagamento delle spese per personale addetto, materiali di consumo, utenze (acqua, energia elettrica, gas, telefono, manutenzione impianti antincendio, manutenzione ascensore, canone sugli impianti pubblicitari) e ogni spesa necessaria al mantenimento in funzione del Centro Polivalente;
- iii. alla voltura, entro 30 giorni dalla consegna del Centro Polivalente, delle utenze dei contratti di manutenzione di cui sopra con spese a carico del concessionario;
- iv. alla gestione dell'immobile, custodia e sorveglianza dello stesso, garantendo la perfetta funzionalità, sicurezza del Centro Polivalente e dei servizi relativi, nel rispetto di tutte le normative vigenti.

Per l'ottimale svolgimento del servizio, il concessionario dovrà garantire, facendosi altresì carico di tutte le spese relative:

1. la custodia del Centro Polivalente, dei locali e delle attrezzature 24 ore su 24;
2. la pulizia giornaliera del Centro Polivalente, con l'impiego di ogni mezzo utile a garantire l'efficacia dell'intervento con particolare attenzione alla pulizia dei servizi igienici che dovrà essere effettuata più volte al giorno, in relazione e in proporzione diretta alla frequenza di utilizzo ed utilizzando idoneo materiale detergente e sanificante. Sono compresi eventuali interventi di bonifica degli ambienti finalizzati a preservare i locali dalla presenza di insetti e/o animali infestanti;
3. la corretta gestione del Centro Polivalente;



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
PROVINCIA DI AREZZO
Ufficio Gare

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.919471
Fax. 055.9199656
Part. IVA 00231100512

4. la gestione del bar e della cucina secondo le modalità previste dalla vigente normativa in base alle caratteristiche del Centro Polivalente oggetto di concessione;
5. l'acquisto di materiali ed attrezzi per la pulizia, la manutenzione e la gestione;
6. tutte le altre spese similari necessarie alla gestione dei locali e del Centro Polivalente;
7. la manutenzione ordinaria dell'immobile e delle attrezzature intesa come l'insieme di tutti gli interventi da attuare con continuità temporale al fine di conservare il Centro Polivalente nelle migliori condizioni di efficienza e di funzionalità e di garantire l'ottimale utilizzo della struttura e la sicurezza degli utenti, meglio specificato nel successivo art. 5.

Il concessionario si impegna inoltre:

- a) all'osservanza delle norme amministrative, igienico – sanitarie ed antinfortunistiche;
- b) alla stesura di Regolamento interno per l'utilizzo del Centro Polivalente e sua affissione;
- c) alla nomina del Responsabile del Centro Polivalente;
- d) alla nomina Responsabile Tecnico per la Sicurezza, ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.;
- e) alla stipula delle polizze assicurative di cui al successivo art. 13;
- f) a prestare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo del valore complessivo della concessione a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti con la stipula della convenzione mediante polizza fideiussoria rilasciata da banca o da primario istituto di assicurazione;
- g) a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati alle Commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge n. 136/10 ("*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia antimafia*"). Inoltre, tutti i movimenti finanziari relativi ai servizi pubblici dovranno consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione dovrà essere indicato il codice identificativo di gara;
- h) a favorire l'utilizzazione del Centro Polivalente da parte di tutti i potenziali utenti, senza alcuna discriminazione, agevolando soprattutto l'utenza sociale, anziana e giovanile;
- i) ad applicare, per l'utilizzo del Centro Polivalente, le tariffe proposte in sede di gara;
- j) ad organizzare le attività e dei tempi di utilizzo della struttura per tutti i cittadini e le associazioni che ne facciano richiesta, **garantendo un'apertura media giornaliera di almeno 8 (otto) ore, compresi i giorni festivi;**
- k) a comunicare al Comune il programma semestrale delle attività del Centro entro il 30 giugno ed il 31 dicembre di ogni anno;
- l) a gestire la pubblicità visiva e fonica all'interno ed all'esterno (facciata esterna e resede) del Centro Polivalente, previa acquisizione delle prescritte autorizzazioni, provvedendo all'assolvimento degli obblighi fiscali e tributari conseguenti;
- m) ad eseguire gratuitamente in favore dell'Ente la diffusione di comunicati di interesse pubblico;
- n) a riservare – a titolo gratuito per gli utilizzatori - il Centro Polivalente e fornire la necessaria assistenza per iniziative organizzate e/o patrocinate dal Comune fino ad un massimo di n. 4 (quattro) eventi all'anno, della durata massima di n. 2 (due) giornate consecutive per evento e compatibilmente con il programma delle attività e con le esigenze e gli impegni già assunti dal concessionario;



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
PROVINCIA DI AREZZO
Ufficio Gare

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.919471
Fax. 055.9199656
Part. IVA 00231100512

- o) a mettere a disposizione la struttura – a titolo gratuito per gli utilizzatori - per almeno n. 4 (quattro) ore settimanali per progetti proposti dal servizio sociale del Comune di Terranuova Bracciolini (attività motoria per disabili, minori, anziani, etc.);
- p) a garantire che ogni utilizzazione del Centro Polivalente diversa rispetto a quanto indicato all'art. 1, compresa l'effettuazione di iniziative di qualsiasi genere (spettacoli, fiere, esposizioni, esibizioni e simili), dovrà essere compatibile con il normale uso del Centro Polivalente e comunque preventivamente autorizzata dal Comune;
- q) all'assolvimento di tutti gli obblighi previsti nel presente avviso.

La manutenzione straordinaria resta a carico del Comune¹.

Il Comune si riserva la facoltà di apportare interventi migliorativi alla struttura previo accordo con il concessionario sulle modalità e i tempi di esecuzione.

Il concessionario potrà eseguire nel Centro Polivalente interventi che rivestano carattere di urgenza la cui mancata esecuzione pregiudicherebbe il normale utilizzo dello stesso.

A tal riguardo, previa presentazione di idonea e motivata richiesta al Comune e accertata l'indisponibilità di quest'ultimo all'esecuzione totale o parziale degli interventi necessari, saranno concertate le modalità tecniche d'intervento da parte del Concessionario, il connesso piano economico e la formale riconduzione dell'onere relativo ai competenti Uffici comunali.

La realizzazione dell'intervento dovrà comunque essere conforme nell'iter procedimentale alla vigente normativa in materia di opere pubbliche.

Il concessionario potrà altresì realizzare nel Centro Polivalente opere di miglioria a condizione che le stesse siano preventivamente autorizzate dal Comune e che gli oneri relativi siano a totale carico del concessionario e che la proprietà di tali opere sia trasferita al Comune alla scadenza della concessione in gestione del Centro Polivalente.

Il concessionario è tenuto, in particolare:

- a non danneggiare o deteriorare in alcun modo i locali, gli impianti, i materiali e le attrezzature di pertinenza del Centro Polivalente e, in ogni caso, a ripristinare con assoluta urgenza quanto sia stato danneggiato o eventualmente a provvedere alla sostituzione di quanto non sia suscettibile di riparazione;
- a far rispettare il divieto di fumo in tutti i locali del Centro Polivalente;
- a restituire la propria funzionalità al Centro Polivalente al termine dell'utilizzo quotidiano dello stesso;
- a dare immediata comunicazione al Comune circa danni al Centro Polivalente o alle attrezzature, eventuali inadempienze ed eventuale comportamento scorretto da parte degli utilizzatori.

La sottoscrizione del contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 4, della Legge R.T. n. 6/05, vale per il concessionario e per il Comune come attestazione contestuale di conoscenza dello stato dei luoghi e delle strutture in relazione alla conservazione ed in ordine al quadro manutentivo complessivo.

Tutte le modifiche organizzative apportate dall'aggiudicatario, che implicino cambiamenti nell'erogazione dei servizi oggetto della presente gara dovranno essere concordate con il Comune.

¹ A questo proposito si avverte che nel caso in cui siano effettuati interventi di manutenzione straordinaria da parte dell'Ente o da parte di Ditta/e da esso incaricate sarà redatto un apposito Documento di valutazione dei rischi delle interferenze (DUVRI) che possano eventualmente sopravvenire in conseguenza dell'apertura del cantiere.



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
PROVINCIA DI AREZZO
Ufficio Gare

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.919471
Fax. 055.9199656
Part. IVA 00231100512

Il Comune potrà comunque effettuare in qualsiasi momento, a mezzo di proprio personale, verifiche sul Centro Polivalente, con diritto inoltre di visionare i documenti contabili riguardanti la corretta applicazione delle norme stabilite.

Il concessionario, infine, dovrà fornire tutto il personale necessario per il servizio di gestione oggetto dell'affidamento, provvedendo all'aggiornamento necessario del proprio personale, anche in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e della sicurezza sul lavoro, ai sensi del Dlgs. n. 81/08 e smi.

Inoltre, al fine di consentire il controllo del Comune sulla gestione degli impianti, il concessionario si obbliga a fornire annualmente alla stessa:

- a) il nominativo del Responsabile per gli impianti;
- b) il nominativo del Responsabile tecnico della sicurezza per gli impianti, ai sensi del Dlgs. n. 81/08 e smi;
- c) la documentazione relativa al rispetto delle norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori del concessionario. Al fine di tale controllo, il Comune potrà richiedere copia autentica delle ultime denunce INPS e INAIL e dei relativi bollettini di versamento.

Il Comune potrà comunque effettuare in qualsiasi momento, a mezzo di proprio personale, verifiche sugli impianti, con diritto inoltre di visionare i documenti contabili riguardanti la corretta applicazione delle norme stabilite.

Il Comune potrà nominare una commissione tecnica interna che effettuerà tali controlli.

Art. 4 - Gestione del bar e uso della cucina

Per quanto riguarda la gestione del *bar* e l'uso della cucina, il concessionario dovrà provvedere a trasmettere al SUAP del Comune di Terranuova Bracciolini la comunicazione di inizio attività di somministrazione alimenti e bevande e la "notifica sanitaria" ai sensi del Regolamento CEE 852 secondo le modalità previste dalla vigente normativa in materia.

Il concessionario dovrà garantire un orario minimo di apertura del bar pari ad **8 ore giornaliere** dal lunedì alla domenica compresi.

Art. 5 – Manutenzione Ordinaria

Ai sensi del D.P.R. 380/2001 si definiscono interventi di manutenzione ordinaria quegli interventi edilizi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti.

La manutenzione ordinaria degli impianti sportivi comprende tutti gli interventi di riparazione, rinnovamento o sostituzione delle finiture degli edifici, oltre a quelli necessari per integrare e mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti, e ogni elemento facente parte integrante dell'unità immobiliare o dell'intero complesso edilizio, comprese le aree di pertinenza, al fine di mantenere nel tempo la fruibilità degli impianti al livello della consegna e al fine di evitare che la mancata manutenzione ordinaria sfoci nella necessità d'interventi straordinari.

Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria devono essere programmati e dettagliati all'interno dell'offerta tecnica.

Il concessionario dovrà altresì intervenire in caso di guasti provvedendo a ripristinare la condizione di funzionamento ottimale degli impianti.



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
PROVINCIA DI AREZZO
Ufficio Gare

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.919471
Fax. 055.9199656
Part. IVA 00231100512

Art. 6 – Responsabilità del concessionario

L'assolvimento degli obblighi di cui ai precedenti artt. 4 e 5 determina la responsabilità del concessionario in merito alla sicurezza e all'efficienza della struttura e agli obblighi manutentivi idonei a garantire la consistenza patrimoniale degli impianti.

Il concessionario risponde comunque di tutti i fatti ed i comportamenti del proprio personale e dei propri associati nello svolgimento delle attività loro attribuite.

Il Concessionario solleva espressamente l'Ente da qualsivoglia responsabilità per furti, danni, infortuni o molestie a persone o cose, anche di terzi, conseguenti all'esercizio della concessione, ivi compresi quelli derivanti dallo svolgimento delle attività e delle manifestazioni realizzate nel Centro Polivalente. Il Concessionario è altresì responsabile del contegno e comportamento degli utenti, degli addetti e dei terzi presenti nella struttura.

Spetta al Concessionario la verifica della sussistenza di Certificati, Abilitazioni e quant'altro prescritto dalla normativa vigente per l'esercizio di tutte le attività.

In occasione di manifestazioni aperte al pubblico sono a carico del Concessionario l'acquisizione delle eventuali Autorizzazioni prescritte, l'eventuale servizio di biglietteria – per cui l'introito ottempera alle disposizioni S.I.A.E -, i servizi di pubblica sicurezza, antincendio, pronto soccorso e quant'altro necessario al regolare svolgimento dell'evento.

Art. 7 – Disposizioni inerenti il contenimento del rischio di contagio da COVID-19

Il concessionario nella gestione del Centro Polivalente e nella realizzazione di tutte le attività previste ha l'obbligo di rispettare in tutte le sue parti le disposizioni nazionali e regionali in materia di contenimento del rischio di contagio da COVID-19.

Il concessionario ha altresì l'obbligo di rispettare le disposizioni contenute nel Protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del Comune di Terranuova Bracciolini, approvato il 04 giugno 2020.

Art. 8 – Corrispettivo e valore della concessione

Il corrispettivo spettante al concessionario per l'intera durata della concessione (mesi 36) è costituito da:

- a) introito delle **tariffe** di cui al successivo art. 10 derivante dall'offerta presentata in sede di gara, stimato in **euro 45.000,00 Iva compresa** per l'intera durata della concessione;
- b) introiti derivanti dalla gestione del **bar**, stimato in **euro 150.000,00 Iva compresa** per l'intera durata della concessione;
- c) contributo comunale a sostegno della gestione delle attività di carattere sociale e culturale di cui al successivo art. 10 pari ad **euro 37.500,00 esente IVA**;
- d) **ogni altro ricavo di gestione** derivante dalle attività del concessionario in coerenza con il presente capitolato ed il Piano economico e finanziario (di gestione) stimato in **euro 21.000,00 Iva compresa** per l'intera durata della concessione;
- e) introito di ogni **altra tariffa** stabilita autonomamente, secondo proprie valutazioni per servizi diversi coerenti con il presente capitolato e con il Piano di gestione presentato in sede di gara.



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
PROVINCIA DI AREZZO
Ufficio Gare

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.919471
Fax. 055.9199656
Part. IVA 00231100512

Il piano economico e finanziario (Modulo C.1 - P.E.F. Piano Economico Finanziario di massima elaborato dall'amministrazione comunale) è stato elaborato sulla base dei dati di un anno tipo.

Ai sensi dell'art. 167 del D.lgs. 50/2016 il **valore complessivo stimato della concessione** è di euro **422.500,00**, così calcolati:

- importo stimato per il **periodo di mesi 36: euro 253.500,00 - IVA compresa;**
- facoltà di opzione di cui all'art. 63, comma 5 del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 per un periodo non superiore a 24 mesi: euro **169.000,00 - Iva compresa;**

TOTALE euro 422.500,00 - IVA compresa.

Art. 9 - Canone di concessione posto a base d'asta

L'importo del canone di concessione per i 36 mesi effettivi di durata della stessa è stimato in euro 52.130,85 (cinquantaduemilacentotrenta/85), ovvero euro 17.376,95 annui, al netto dell'Iva. L'importo annuo complessivo è quindi pari ad euro 21.199,89 da erogarsi in 3 (tre) rate: la prima entro il mese di gennaio, l'altra entro il mese di maggio e l'altra entro il mese di settembre di ciascun anno.

Detto canone di euro 52.130,85 è posto come base d'asta al rialzo della presente gara.

Art. 10 – Contributo economico a sostegno della gestione delle attività di carattere sociale e culturale

Il concessionario ha diritto di introitare tutti i ricavi derivanti dal pagamento delle tariffe degli utenti dell'impianto.

Il Comune, in ragione dell'uso destinato ad attività di carattere sociale e culturale del Centro Polivalente e della richiesta di determinazione di tariffe agevolate per l'accesso alla struttura, delle sopra richiamate riserve d'uso e di disponibilità a favore dell'Amministrazione comunale, eroga al Concessionario un contributo annuo pari ad un importo massimo di **euro 12.500,00 da liquidarsi in un'unica rata annua, entro il 31 dicembre di ogni anno.** L'erogazione del contributo a sostegno della gestione avverrà a seguito di richiesta scritta da parte del Concessionario. Insieme alla richiesta del contributo il Concessionario è tenuto a presentare una relazione dettagliata delle attività svolte, un resoconto economico di gestione ed un programma degli interventi e delle attività previste per l'anno successivo.

Il contributo sarà soggetto a revisione annuale sulla base del resoconto economico di gestione relativo all'anno solare precedente, fermo restando che il contributo annuale non potrà in ogni caso superare gli importi massimi stabiliti nel presente avviso.

Art. 11 – Tariffe

Il concessionario ha diritto di introitare tutti i ricavi derivanti dal pagamento delle tariffe degli utenti del Centro Polivalente.

Le tariffe sono annualmente stabilite dal concessionario in accordo con l'Amministrazione comunale. Nella definizione delle tariffe il concessionario deve tenere conto di criteri di carattere sociale degli impianti ed in particolare deve favorire l'accesso alle strutture affidate in concessione a particolari categorie: bambini, adolescenti e giovani, anziani, disabili, associazioni di volontariato.



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
PROVINCIA DI AREZZO
Ufficio Gare

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.919471
Fax. 055.9199656
Part. IVA 00231100512

Il concessionario ha l'obbligo di esporre in modo ben visibile, in luogo aperto al pubblico i dati identificativi del concessionario, gli estremi del contratto, tariffe e modalità di eventuale rimborso.

Art 12 – Pubblicità

Il concessionario dovrà gestire la pubblicità visiva e fonica all'interno degli impianti affidati, previa acquisizione delle prescritte autorizzazioni, provvedendo all'assolvimento degli obblighi fiscali e tributari conseguenti.

Il concessionario incassa gli introiti derivanti dai contratti di pubblicità visiva e fonica, dai contratti di sponsorizzazione e da eventuali diritti televisivi.

Il Concessionario, all'interno degli impianti, si impegna ad eseguire gratuitamente in favore dell'Ente la diffusione di comunicati di interesse pubblico.

Art. 13 – Responsabilità del Comune

Il Comune è esonerato da qualunque responsabilità e rilevata indenne per qualunque azione che dovesse essere promossa contro di essa, per danni causati a terzi, in dipendenza dell'affidamento in concessione della gestione.

A tal fine il concessionario è obbligato a stipulare idonee polizze assicurative da presentare al Comune al momento della stipula del contratto, come previsto dal successivo art. 14.

Art. 14 – Assicurazioni

Il concessionario esonera il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo e momento derivare da quanto forma oggetto del presente atto. A tale scopo il concessionario è tenuto a stipulare le seguenti assicurazioni:

- **Polizza Assicurativa con primaria compagnia in forma ALL RISK a garanzia dei danni materiali e diretti causati ai beni dati in gestione ed oggetto della presente concessione, la somma assicurata non deve essere inferiore a € 30.000,00 (euro trentamila/00) e garanzia Guasti da ladri con minimo massimale a primo rischio assoluto pari a € 5.000,00;**
- **Polizza assicurativa con primaria compagnia contro i rischi RCT con massimale non inferiore al minimo inderogabile di € 3.000.000,00 (tre milioni/00 euro).** Tale polizza deve prevedere la copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori d'opera in carico al concessionario e derivanti dalla conduzione e gestione del Centro Polivalente di cui si tratta.

Copie di tali polizze dovranno essere trasmesse al Servizio cultura sport e comunicazione del Comune di Terranuova Bracciolini prima della sottoscrizione della convenzione.

Le copie delle suddette polizze dovranno essere presentate al Comune al momento della stipula del contratto.

Art. 15 – Verbale di consegna e restituzione del Centro Polivalente

Alla stipulazione del presente contratto dovrà essere redatto in contraddittorio un verbale di consegna degli immobili, delle attrezzature e degli arredi di proprietà comunale che dovranno essere riconsegnati alla scadenza del contratto nelle medesime condizioni e quantità.



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
PROVINCIA DI AREZZO
Ufficio Gare

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.919471
Fax. 055.9199656
Part. IVA 00231100512

Il Concessionario si impegna a sostituire a cura e spese proprie i beni mobili non più utilizzabili a seguito di rottura o manomissione. Nessuna manchevolezza o inefficienza potrà essere eccepita dal Concessionario se non segnalata nel verbale di consegna e riconosciuta dall'Amministrazione Comunale. Resta fatta salva la disciplina dei vizi occulti.

Il Concessionario si impegna alla restituzione dell'intero centro in buono stato, quale risultato di una diligente ed adeguata manutenzione; ove non sia registrato il suddetto buono stato manutentivo, l'Amministrazione comunale opererà congrua ritenzione della cauzione.

All'atto della riconsegna all'Amministrazione dell'immobile e dei beni mobili costituenti il Centro Polivalente oggetto del presente contratto deve essere redatto, a cura del Concessionario ed in contraddittorio con il responsabile del Comune, processo verbale di restituzione regolare da cui si evinca lo stato di conservazione dei beni.

Art. 16 – Osservanza degli obblighi a tutela dei lavoratori e della sicurezza sul lavoro

Il concessionario ad assicurare che lo svolgimento degli interventi previsti avvenga nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per quanto disposto dal D.lgs. 81/08. La stessa dovrà assumere ogni responsabilità ed onere nei confronti del Comune per danni derivati dalla mancata adozione dei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone coinvolte e degli strumenti utilizzati nella realizzazione delle attività.

Il concessionario in specifico si impegna:

- a) a nominare e comunicare al Comune uno o più responsabili della sicurezza, cui compete l'esecuzione del piano di emergenza costituito da segnaletica indicante le vie di fuga, le uscite di sicurezza e i presidi antincendio già presenti nella struttura assegnata, al fine di garantire la sicurezza degli utenti. Nella struttura deve essere garantita la presenza contemporanea e costante di personale con formazione specifica in tema di antincendio e di pronto soccorso, attestata da idonea documentazione da custodire in loco ed esibire in caso di controllo da parte del Comune;
- b) a redigere il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) ai sensi degli artt. 17, comma 1, lett. a) e 28 del D.lgs. 81/2008, corredato dalla documentazione prevista dalla vigente normativa in materia di contenimento del rischio di contagio da COVID-19;
- c) ad effettuare adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 81/2008 per gli specifici rischi legati all'attività affidata, per l'utilizzo in sicurezza delle attrezzature e dei mezzi utilizzati nel servizio e ad esigere dal proprio personale il rispetto della normativa.
- d) a dotare il personale ove necessario dei DPI (dispositivi di protezione individuale) per svolgere in sicurezza il servizio affidato nonché fornire la cassetta di pronto soccorso o il pacchetto di medicazione;
- e) collaborare all'elaborazione del DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenza) qualora si rendesse necessario per avvenimenti intervenuti e non previsti nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto della concessione;
- f) a far osservare a tutto il personale impiegato le norme contenute nel Protocollo anti-contagio dell'Ente.
- g) a far osservare a tutto il personale impiegato le norme contenute nel Codice comportamento dei dipendenti dell'Ente.
- h) a dotare obbligatoriamente il personale impiegato di apposito tesserino di riconoscimento.



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
PROVINCIA DI AREZZO
Ufficio Gare

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.919471
Fax. 055.9199656
Part. IVA 00231100512

Art. 17 – Trattamento dei dati personali

In materia di trattamento dei dati personali il Concessionario è tenuto a rispettare quanto disciplinato Regolamento U.E 2016/679 e le seguenti prescrizioni:

- a) il soggetto aggiudicatario è tenuto a mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti del servizio da qualsiasi fonte provengano e si impegna a nominare un Responsabile del Trattamento dati, inerente la gestione dei servizi oggetto del presente Capitolato per il Comune di Terranuova Bracciolini. L'aggiudicatario deve comunicare all'Ufficio Servizi scolastici il nominativo del Responsabile del Trattamento dati (o figura equivalente); qualora non venga espletata la suddetta comunicazione, l'Amministrazione considererà come Responsabile Privacy il legale rappresentante del concessionario;
- b) il trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento del servizio deve avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento dello stesso; è vietata la diffusione e/o ogni qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso;
- c) tutti i dati acquisiti dall'utenza dovranno essere accuratamente custoditi, in modo da garantirne la sicurezza;
- d) fotografie e riprese video raffiguranti minori sono ammesse solo previa raccolta dei consensi e non consensi per il trattamento dei dati personali del minore da parte dei genitori e affidatari in osservanza dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 – Regolamento U.E 2016/679 ed esclusivamente in relazione all'esigenza di documentazione di attività ricreative e di socializzazione o per la realizzazione delle foto delle attività ricreative e di socializzazione da distribuire ai partecipanti e possono prevedere l'eventuale pubblicazione sul sito internet del Comune di Terranuova Bracciolini o la visione in occasione della presentazione delle attività stesse;
- e) le riprese e le fotografie possono essere effettuate solo dal personale del concessionario o da personale specificatamente autorizzato nell'occasione da parte del legale rappresentante del concessionario;
- f) le persone autorizzate devono prestare attenzione a eventuali dinieghi avanzati dalle famiglie, escludendo dalle riprese i minori i cui genitori o affidatari non abbiano fornito il consenso al trattamento;
- g) il concessionario si impegna a fornire agli utenti del servizio l'informativa relativa al trattamento dei dati personali e ad acquisire il consenso degli stessi nei casi previsti dalla normativa vigente;
- h) il concessionario si impegna ad applicare i protocolli di protezione dei dati che verranno elaborati dal Comune in relazione al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e ai decreti attuativi che dovessero entrare in vigore nel corso dell'esecuzione della presente concessione;
- i) i dati personali degli utenti dovranno essere resi anonimi o cancellati, qualora gli stessi non intendano continuare ad usufruire del servizio e ne facciano esplicita richiesta;
- j) i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte del Comune, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa, per i soli fini inerenti alla procedura di gara e all'esecuzione del contratto. Detti dati saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente. In ogni caso, in relazione ai dati forniti, i soggetti aggiudicatari potranno esercitare i diritti previsti dalla normativa.



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI
PROVINCIA DI AREZZO
Ufficio Gare

52028 TERRANUOVA BRACCIOLINI
P.zza Repubblica, 16
Tel. 055.919471
Fax. 055.9199656
Part. IVA 00231100512

Art. 18 - Protocollo provinciale di legalità tra Prefettura, Provincia, Camera di commercio ed i comuni della Provincia di Arezzo

In data 31 ottobre 2015 è stato siglato il “*Protocollo d’intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell’economia legale*” tra la Prefettura di Arezzo, la Provincia di Arezzo, la Camera di Commercio ed i Comuni della provincia stessa.

Il Protocollo, allegato al presente capitolato a formare parte integrante e sostanziale è reso disponibile fra la documentazione di gara, prevede che ai fini del rafforzamento del sistema di cautele volto a prevenire possibili infiltrazioni criminali nel settore dei lavori pubblici e delle forniture di beni e servizi, si possano estendere i controlli e le verifiche antimafia – previsti dagli artt. 91 e 94 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 – anche al di sotto delle soglie di valore previste dalla normativa vigente.

Al fine di partecipare alla procedura di gara in oggetto, l’impresa invitata dovrà dichiarare di conoscere ed accettare l’intero Protocollo. Tale dichiarazione dovrà essere rilasciata in sede di gara mediante apposito modello da firmare digitalmente che sarà reso disponibile da parte dell’Amministrazione.

Art. 19 – Regolamento per l’esercizio del gioco lecito

Il Concessionario, pena la risoluzione del contratto, si obbliga a rispettare il Regolamento comunale per l’esercizio del gioco lecito approvato con la Deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 18/05/2017.

Allegato:

– *All. 1/A) Planimetrie;*

Terranuova Bracciolini, lì 28/09/2020

Il RUP
Avv. Massimo Bigoni